

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ШОЛОХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.05.2017№ 22

р.п. Шолоховский

Об утверждении порядка составления и

ведения сводной бюджетной росписи

бюджета Шолоховского городского поселения и

бюджетных росписей главных распорядителей

средств бюджета Шолоховского городского поселения

(главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

Шолоховского городского поселения)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Белокалитвинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения), руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 №78 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)», Приказом Финансового управления Администрации Белокалитвинского района №1 от 09.01.2017 года и переходом на «Единую автоматизированную систему управления общественными финансами в Ростовской области»:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шолоховского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения) (далее Порядок) согласно приложению.

2. Начальнику отдела экономики и финансов обеспечить исполнение настоящего распоряжения.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Шолоховского городского поселения от 02 сентября 2013 года № 58 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шолоховского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения)»;

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2017 года при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Администрации

Шолоховского городского поселения М.Б. Казаков

Приложение

к распоряжению Администрации Шолоховского

городского поселения

от 10.05.2017 № 22

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шолоховского городского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения)

**Раздел I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1. Сводная бюджетная роспись (далее – бюджетная роспись) составляется отделом экономики и финансов Администрации Шолоховского городского поселения в соответствии с решением Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о бюджете Шолоховского городского поселения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с округлением до сотен.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Шолоховского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шолоховского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Шолоховского городского поселения по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шолоховского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Шолоховского городского поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов на основании заявок о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шолоховского городского поселения (далее-заявок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о бюджете Шолоховского городского поселения.

2.2. Отдел экономики и финансов в день официального опубликования решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о бюджете Шолоховского городского поселения формирует сводную бюджетную роспись и направляет ее Главе Администрации Шолоховского городского поселения (далее – Главе Администрации) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Администрацией поселения до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о бюджете Шолоховского городского поселения (далее – решение о внесении изменений в решение о местном бюджете) и в ходе исполнения бюджета Шолоховского городского поселения в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения от 25.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шолоховском городском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в следующем порядке:

отдел экономики и финансов формирует заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявка направляется на утверждение Главе Администрации поселения;

на основании утвержденной заявки отдел экономики и финансов формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование», а затем и до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

3.1.2. Отдел экономики и финансов в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляет заявки о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шолоховского городского поселения Главе Администрации на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения от 25.09.2007 № 78 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шолоховском городском поселении» осуществляется в следующем порядке:

отдел экономики и финансов формирует заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

после проверки заявка направляется на утверждение Главе Администрации поселения;

на основании утвержденной заявки отдел экономики и финансов формирует в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и сводные бюджетные заявки на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) и доводит их до статуса «Согласование», а затем и до конечного статуса «Утвержденный бюджет».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – распоряжение Администрации поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целевых субсидий);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – постановление о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального

учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – Заявка о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из областного бюджета в местный бюджет и из бюджета поселений, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в отраслевые отделы в соответствии с курируемыми ими направлениями расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Шолоховского городского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных постановлением Администрации Шолоховского городского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю, за исключением случаев необходимости направления таких заявок в разные отраслевые отделы. 3.2.2. В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств областного бюджета на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов.

3.2.3. Отдел экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её начальнику отдела экономики и финансов на согласование и Главе Администрации на утверждение.

В случае несогласования заявки на изменение расходов, заявка возвращается на доработку.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Шолоховского городского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных**

**распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Шолоховского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шолоховского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Шолоховского городского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шолоховского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Шолоховского городского поселения.

По главному распорядителю – Администрации поселения бюджетная роспись составляется и ведется отделом экономики и финансов.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Шолоховского городского поселения (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями посредством внесения изменений в их показатели на основании решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Шолоховского городского поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств на основании решения Собрания депутатов Шолоховского городского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Шолоховского городского поселения на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам, согласно приложениям № 7 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании Заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями с учётом требований настоящего Порядка.

Приложение №1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Глава Администрации Шолоховского городского поселения | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Администрации Шолоховского городского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Шолоховского городского поселения | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Шолоховского городского поселения | | раздела | подраздела | | Целевой статьи | вида расходов | | | на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | Сумма | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Глава Администрации Шолоховского городского поселения | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_и 20\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Финансовый орган: | | Финансовое управление Администрации Шолоховского городского поселения | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Белокалитвинского района)  Единица измерения: тыс. рублей  **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Шолоховского городского поселения | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма | | | Сумма | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета Шолоховского городского поселения | | раздела | подраздела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20 \_\_ г. | | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | 9 |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| Итого | | | | | | | |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код источника финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Сумма | | Сумма | Сумма |
| на 20 \_\_ г. | | на 20 \_\_ г. | на 20 \_\_ г. |
| 1 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | 3 | | 4 | 5 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
| Итого | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  |
| Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи)  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | | | | | | | |  | | | | | | |  | |  | |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шолоховского городского поселения на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Шолоховского городского поселения | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Шолоховского городского поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Шолоховского городского поселения и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Шолоховского городского поселения[[1]](#footnote-1) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шолоховского городского поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Шолоховского городского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом2 |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе  исполнения бюджета Шолоховского городского поселения | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов3 |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |

Справочно:

в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Шолоховского городского поселения кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения.

|  |
| --- |
| 1 уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Шолоховского городского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Шолоховского городского поселения |
| 2 применяется в случае принятия решения о бюджете Шолоховского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| 3 показатели сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

Приложение № 4 к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю: Глава Администрации Шолоховского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |

**ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_**

**о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шолоховского городского поселения на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Шолоховского городского поселения

Изменения в сводную бюджетную роспись предлагаются в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Белокалитвинского района)

Код источника изменений:1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетная классификация | | | | | | | Сумма изменений бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | | |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп.  ЭК | Доп.ФК2 | Код  цели3 | Текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется не допустить образование

(наименование главного распорядителя средств бюджета Белокалитвинского района)

кредиторской задолженности по предложенным к уменьшению расходам4

Согласовано:

Начальник отдела

экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Особенности заполнения заявки о внесении изменений в сводную бюджетную**

**роспись бюджета Шолоховского городского поселения и (или) лимиты бюджетных обязательств**

1. Указываются коды вида изменений в соответствии с Приложением №3 к Порядку.
2. Указываются дополнительные функциональные коды:

000 – НЕ УКАЗАНО

100 – средства местного бюджета

110 – средства местного бюджета (субсидия)

120 – средства местного бюджета (Указы)

130 – средства местного бюджета (исполнительные листы)

140 – средства местного бюджета (резервный фонд)

170 – средства местного бюджета (пенсии)

190 - средства местного бюджета (остатки)

200 – средства по платным услугам и предпринимательской деятельности

300 – средства областного бюджета

310 – средства областного бюджета (субсидия)

320 – средства областного бюджета (субвенция)

330 – средства областного бюджета (иные межбюджетные трансферты)

340 – средства областного бюджета (резервный фонд)

390 – средства областного бюджета (остатки)

400 – средства федерального бюджета

410 – средства федерального бюджета (субсидия)

420 – средства федерального бюджета (субвенции)

600 – средства бюджета района

610 – средства бюджета района (субсидия)

620 – средства бюджета района (Указы)

630 – средства бюджета района (иные межбюджетные трансферты)

640 – средства бюджета района (резервный фонд)

1. Заполняется в случае изменения сводной бюджетной росписи бюджета Шолоховского городского поселения в части бюджетных ассигнований, имеющих код цели, код целевой субсидии.
2. Заполняется ГРБС в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований.

Приложение №5 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Утверждаю:  Руководитель (ГРБС)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |  | | |  |  |  | | | | |  |
| **ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_20\_\_** | | | | | | | | | |  | |  |
| **на изменение доходов (источников) бюджета Шолоховского городского поселения на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Наименование главного администратора | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Единицы измерения: тыс. рублей | |  | | |  | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| (решение, нормативный правовой акт, уведомление,) | | | | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| По вопросу (код вида изменений): | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Классификация доходов | | | Сумма изменений (+, -) | | | | | | | | |
| Наименование | | Код | Текущий финансовый год | | | 1-й год планового периода | | 2-й год планового периода | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| СОГЛАСОВАНО: | |  |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  |
| Начальник отдела экономики  И финансов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | |  | |  | | | |

Приложение № 6 к порядку

УТВЕРЖДАЮ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  | | | | |  |  | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов.** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Главный распорядитель средств бюджета Шолоховского городского поселения | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| (главный администратор источников | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| финансирования дефицита бюджета | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Шолоховского городского поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Единица измерения: тыс. рублей | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Шолоховского городского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Шолоховского городского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | |
| раздела | подраз-дела | | целевой статьи | вида расходов | | на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| Итого |  |  |  | |  |  | |  | | |  | |  | | | | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения по бюджетной классификации | | | | | | | Сумма на год | | | Сумма на год | | Сумма на год | | | | | | | | |
| на 20\_\_ г. | | | на 20\_\_ г. | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | 4 | | 5 | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Итого |  | | | | | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | |  | | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | Приложение №7 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | |  | | | |  |  | |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ НА 20\_\_ ГОД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Главный распорядитель средств бюджета Шолоховского городского поселения |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| (главный администратор источников |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| финансирования дефицита бюджета |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Шолоховского городского поселения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Единица измерения: тыс руб | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| **Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Шолоховского городского поселения по Сводному реестру | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | Код распорядителя (получателя) средств бюджета Шолоховского городского поселения по Сводному реестру | | | | | Код по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| раздела | | | | подраз-дела | | | целевой статьи | | | вида расходов | | | | на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 9 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |
| Наименование показателя | | | | Код источников финансирования дефицита бюджета Шолоховского городского поселения по бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | | | | | | | | | Сумма на год | | | | Сумма на год | | | |
| на 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | на 20\_\_ г. | | | | на 20\_\_ г. | | | |
| 1 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | 5 | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Итого | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |

1. [↑](#footnote-ref-1)