****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШОЛОХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
2. от 27.09.2024 № 271
3. р.п. Шолоховский

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Шолоховского городского поселения**

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Шолоховское городское поселение», принятым решением Собрания депутатов Шолоховского городского поселения, Администрация Шолоховского городского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Шолоховского городского поселения согласно приложению.

2. Определить главу Администрации Шолоховского городского поселения лицом, ответственным за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Шолоховского городского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление от 21.05.2018 № 129 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Шолоховского городского поселения».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Шолоховского городского поселения и размещению на официальном сайте Администрации Шолоховского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста сектора по земельным и имущественным отношениям Гугуеву Н.В.

 Глава Администрации

Шолоховского городского поселения О.П. Снисаренко

Приложение

к постановлению Администрации Шолоховского городского поселения

от 27.09..2024 № 271

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Администрации Шолоховского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Шолоховского городского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Шолоховского городского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Шолоховского городского поселения (далее - Реестр) включает в себя разделы, содержащие сведения:

 о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Шолоховского городского поселения;

 об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг;

 об услугах, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

о муниципальных услугах Администрации Шолоховского городского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Белокалитвинского района.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает заведующий сектором по земельным и имущественным отношениям Администрации Шолоховского городского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги (уполномоченный специалист).

 2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Шолоховского городского поселения.

 2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Структурные подразделения, работники Администрации, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, формируют и направляют уполномоченному специалисту сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 главы 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку для их включения в Реестр.

2.3.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, структурные подразделения, работники Администрации, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, направляют уполномоченному специалисту указанные в пункте 2.3.1 настоящей главы сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящей главы сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Шолоховского городского поселения, в том числе настоящему Порядку.

2.3.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.3.3. настоящей главы, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Шолоховского городского поселения, в том числе настоящему Порядку, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению, работнику Администрации уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

Устранение выявленных нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется структурным подразделением, работником Администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем пункте уведомления.

2.3.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.3.3. настоящей главы, нарушений требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Шолоховского городского поселения, в том числе настоящему Порядку, не выявлено, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Шолоховского городского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.3.6. Уполномоченный специалист осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченный специалист вправе запрашивать в структурных подразделениях, у работников Администрации, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые структурное подразделение, работник Администрации обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

По результатам проведенной актуализации сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченный специалист осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Шолоховского городского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр при необходимости.

2.3.7. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.3.3. настоящей главы, получения ответов на запросы, указанные в абзаце втором пункта 2.3.6. настоящей главы, представляет главе Администрации Шолоховского городского поселения на согласование и утверждение подготовленные проекты постановлений Администрации Шолоховского городского поселения о внесении сведений об услугах в Реестр, о внесении изменений в Реестр.

2.4. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, отменяющих полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг.

2.4.2. Структурные подразделения, работники Администрации, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.4.1. настоящей главы, направляют уполномоченному специалисту заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.4.3. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об исключении сведений об услуге из Реестра представляет главе Администрации на согласование и утверждение подготовленный проект постановления Администрации Шолоховского городского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего

Порядка, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 главы 1 настоящего Порядка, формируются и направляются структурными подразделениями, работниками Администрации, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, на предварительное согласование уполномоченному специалисту, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 главы 2 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей главы, осуществляет предварительную проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений направляет их на согласование должностному лицу Администрации Шолоховского городского поселения, ответственному за размещение и публикацию в федеральном реестре сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Шолоховского городского поселения (далее – лицо, ответственное за размещение сведений об услугах).

3.4. В случае если по результатам предварительной проверки, указанной в пункте 3.3 настоящей главы, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, уполномоченный специалист в срок, указанный в пункте 3.3 настоящей главы, отказывает в их предварительном согласовании, о чем уведомляет структурное подразделение, работника Администрации, представивших сведения об услугах.

3.5. Лицо, ответственное за размещение сведений об услугах, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей главы, после их предварительного согласования уполномоченным специалистом согласует их размещение в федеральном реестре или отказывает в таком размещении при выявлении нарушений в представленных сведениях.

3.6. Структурные подразделения, работники Администрации, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 – 3.5 настоящей главы, в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

3.7. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, ответственного за размещение сведений об услугах.

3.8. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования лицом, ответственным за размещение сведений об услугах.

3.9. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 1.2 главы 1настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1- 3.8 настоящей главы.

Главный специалист Я.В. Гуреева