

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ШОЛОХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2024 №­ 112

р.п. Шолоховский

**О создании комиссии по оценке готовности организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 г.г.**

В соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Администрация Шолоховского городского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию (далее – комиссия) по оценке готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025г.г. согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о **комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии Шолоховского городского поселения (далее – комиссия) согласно приложению № 2.

2.2. Программу проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025г.г. (далее – Программа) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором муниципального хозяйства

Глава Администрации

Шолоховского городского поселения О.П. Снисаренко

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Шолоховского городского поселения

от 07.05.2024 № 112

Состав комиссии

по координации совместных действий и контролю за проведением подготовки жилищного фонда, объектов инженерной и социальной инфраструктуры

Шолоховского городского поселения

к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Тимошина О.Г | - заведующий сектором муниципального хозяйства Администрации Шолоховского городского поселения, председатель комиссии |
| 2 | Гугуева Н.В. | - ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |  |
| 3 | Кащеева И.А. | - заведующий отделом образования Администрации Белокалитвинского района (по согласованию) |
| 4 |  | - главный врач участковой больницы р.п. Шолоховский МБУЗ Белокалитвинского района ЦРБ (по согласованию) |
| 5 | Крутов Н.М. | - генеральный директор ООО «Монолит» (по согласованию) |
| 6 | Евсеева Т.В. | - директор УК « Стройком» (по согласованию) |
| 7 | Гусев К.С. | -генеральный директор ООО УК «Белокалитвинская» (по согласованию) |
| 8 | Пятибратова С.И. | - Управляющий ТСЖ «Центральное» |
| 9 | Омельченко Н.А. | -директора БкРТС ООО «ДТС» (по согласованию) |
| 10 | Рудяшкин АА. | - главный инженер филиала ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на Дону» в городе Белая Калитва |
| 11 | Хуторенко Ю.А. | - начальник Шолоховского участка электрических сетей Каменских межрайонных электрических сетей филиала открытого акционерного общества «Донэнерго» (по согласованию) |
| 12 | Ольховатов С.П. | - начальник Шолоховского участка Филиала «Белокалитвинский » ГУП РО «УРСВ» (по согласованию) |

Главный специалист Я.В. Гуреева

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Шолоховского городского поселения

от 07.05.2024 № 112

Положение

о комиссии по оценке готовности к отопительному

периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии Шолоховского городского поселения

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).
  2. В своей деятельности Комиссия подчинена Главе администрации муниципального образования.
  3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории муниципального образования;

- анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

- осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры муниципального образования к работе в отопительный период;

- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации муниципального образования, организаций и предприятий муниципального образования необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

- привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

- вносить в Администрацию муниципального образования предложения по вопросам, требующим соответствующего решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Администрации муниципального образования, государственной жилищной инспекции Ростовской области, , директора управляющих компаний и ТСЖ.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

5.4. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом заседания.

Главный специалист Я.В. Гуреева

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Шолоховского городского поселения

от 07.05.2024 № 112

Программа

Проведения оценки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025г.г

1. Целью программы оценки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно таблице № 1.

4. Комиссия осуществляет проверки в соответствии с перечнем теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, к отопительному периоду 2024-2025годов, согласно приложению № 1 к Программе и на основании копии документов, указанных в приложении № 4 к Программе.

5. В целях проведения проверок потребителей тепловой энергии, к работе Комиссии по согласованию могут привлекаться представители государственного энергетического надзора Северо-Кавказского управления Ростехнадзора, государственной жилищной инспекции, единой теплоснабжающей организации.

6. При проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

7. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

8. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актами (Приложение № 2).

9. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются не позднее двух дней от даты завершения проверки.

10. В акте проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выявленных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

11. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

12. Паспорт готовности (Приложение №3) к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется в течение 15 дней с момента подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

13. Срок выдачи Паспортов готовности: не позднее 15 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии и не позднее 15сентября 2024 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

14. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 15 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов.

15. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 14 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Таблица № 1

График проведения проверок готовности к отопительному периоду

2024-2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты, подлежащие проверке | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
| ООО УК «Белокалитвинская» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ООО «Монолит» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ООО «Стройком» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| БкРТС ООО «ДТС» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.13 раздела 3 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ГУП РО «УРСВ» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБОУ СОШ №8 | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБДОУ ДС №36 | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБДОУ ДС №40 | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ГБПОУ РО «БКТТ» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБОУ ДОД ЦВР | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| Участковая больница р.п. Шолоховский МБУЗ Белокалитвинского р-на ЦРБ | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.13 раздела 3, п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| СРО №3 | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| ГБОУ ДОД РО «ДЮСШОР-«25» | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.13 раздела 3, п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБОУ ДО «Детская музыкальная школа» р.п. Шолоховский | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.13 раздела 3, п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| МБУК Шолоховский ДК | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |
| Администрация Шолоховского городского поселения | 01.09.2024 г. | В соответствии с п.16 раздела 4 Приказа министерства РФ от 12.03.2013 №103 |

Приложение № 1

к программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2024-2025г.г.

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Шолоховского городского поселения, в отношении которых проводятся проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | |
| **1** | **2** | |
| ***1*** | ***Теплоснабжающие, теплосетевые организации, в том числе:*** | |
| 1.1. | Котельная №28 | |
| 1.2. | Котельная №20 | |
| 1.3. | Котельная №35 | |
| 1.4. | Котельная №34 | |
| 1.5 | Блочно-модульная котельная ГБОУ ДОД РО «ДЮСШОР-25» | |
| 1.6 | Блочно-модульная котельная Участковая больница р.п. Шолоховский МБУЗ Белокалитвинского р-на ЦРБ | |
| 1.7 | Котельная МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | |
| ***2.*** | ***Учреждения социальной сферы,в том числе:*** | |
| **2.1.** | **Объекты здравоохранения:** | |
| 2.1.1. | Участковая больница р.п. Шолоховский МБУЗ Белокалитвинского р-на ЦРБ | |
| 2.1.2 | СРО №3 | |
| **2.2.** | **Объекты образования:** | |
| 2.2.1. | МБОУ СОШ №8 | |
| 2.2.2. | МБДОУ ДС №36 «Красная шапочка» | |
| 2.2.3. | МБДОУ ДС №40 «Золотой петушок» | |
| 2.2.4. | ГБОУ РО «Шолоховская школа-интернат» | |
| 2.2.5 | ГБПОУ РО «БКТТ» | |
| 2.2.6. | МБОУ ДОД ЦВР | |
| **2.3.** | **Объекты культуры и библиотечного обслуживания** | |
| 2.3.1. | МБОУ ДОД «Детская музыкальная школа» | |
| 2.3.2. | МБУК ДК р.п. Шолоховский | |
| **2.4.** | **Объекты спорта** | |
| 2.4.1 | ГБУ РО «СШОР №25» здание ФОК | |
| 2.4.2 | ГБУ РО «СШОР №25» здание | |
| ***3.*** | ***Объекты водоснабжения*** | |
| 3.1. | ГУП РО «УРСВ» р.п. Шолоховский | |
| ***4.*** | ***Административные здания*** | |
| 4.1 | Администрация Шолоховского г.п. | |
| ***5.*** | ***Жилищный фонд*** |  |
| *№п/п* | *Наименование улицы* | *Номер дома* |
| 1 | пер. Садовый | 4 |
| 2 | пер. Садовый | 6 |
| 3 | пер. Садовый | 8 |
| 4 | ул. Гоголя | 7 |
| 5 | ул. Гоголя | 9 |
| 6 | ул. Гоголя | 11 |
| 7 | ул. Гоголя | 13 |
| 8 | ул. Гоголя | 15 |
| 9 | ул. Гоголя | 19 |
| 10 | ул. Димитрова | 3 |
| 11 | ул. Димитрова | 4 |
| 12 | ул. Димитрова | 5 |
| 13 | ул. Димитрова | 6 |
| 14 | ул. Димитрова | 7 |
| 15 | ул. Димитрова | 8 |
| 16 | ул. Железнодорожная | 1 |
| 17 | ул. Железнодорожная | 3 |
| 18 | ул. Железнодорожная | 5 |
| 19 | ул. Железнодорожная | 7 |
| 20 | ул. М. Горького | 1Г |
| 21 | ул. М. Горького | 3 |
| 22 | ул. М. Горького | 5 |
| 23 | ул. М. Горького | 7 |
| 24 | ул. М. Горького | 9 |
| 25 | ул. М. Горького | 10 |
| 26 | ул. М. Горького | 12 |
| 27 | ул. М. Горького | 14 |
| 28 | ул. М. Горького | 16 |
| 29 | ул. М. Горького | 17 |
| 30 | ул. М. Горького | 19 |
| 31 | Ул. М.Горького | 18 |
| 32 | ул. М. Горького | 19а |
| 33 | ул. М. Горького | 20 |
| 34 | ул. М. Горького | 20а |
| 35 | ул. М. Горького | 22а |
| 36 | ул. М. Горького | 22 |
| 37 | ул. М. Горького | 23 |
| 38 | ул. М. Горького | 24 |
| 39 | ул. М. Горького | 25 |
| 40 | ул. М. Горького | 27 |
| 41 | ул. М. Горького | 27а |
| 42 | ул. М. Горького | 29 |
| 43 | ул. М. Горького | 31 |
| 44 | ул. М. Горького | 44 |
| 45 | ул. М. Горького | 46 |
| 46 | ул. М. Горького | 48 |
| 47 | ул. М. Горького | 50 |
| 48 | ул. М. Горького | 52 |
| 49 | ул. Маяковского | 7 |
| 50 | ул. Маяковского | 9 |
| 51 | ул. Маяковского | 11 |
| 52 | ул. Маяковского | 13 |
| 53 | ул. Маяковского | 15 |
| 54 | ул. Маяковского | 17 |
| 55 | ул. Молодежная | 1 |
| 56 | ул. Молодежная | 2 |
| 57 | ул. Молодежная | 4 |
| 58 | ул. Молодежная | 6 |
| 59 | ул. Октябрьская | 49 |
| 60 | ул. Октябрьская | 51 |
| 61 | ул. Пушкина | 1 |
| 62 | ул. Пушкина | 3 |
| 63 | ул. Пушкина | 7 |
| 64 | ул. Пушкина | 9 |
| 65 | ул. Пушкина | 11 |
| 66 | ул. Пушкина | 13 |
| 67 | ул. Пушкина | 15 |
| 68 | ул. Пушкина | 17 |
| 69 | ул. Пушкина | 19 |
| 70 | ул. Пушкина | 22 |
| 71 | ул. Пушкина | 24 |
| 72 | ул. Пушкина | 26 |
| 73 | ул. Пушкина | 28 |
| 74 | ул. Пушкина | 30 |
| 75 | ул. Пушкина | 34 |
| 76 | ул. Пушкина | 36 |
| 77 | ул. Пушкина | 37 |
| 78 | ул. Пушкина | 38 |
| 79 | ул. Пушкина | 38а |
| 80 | ул. Пушкина | 39 |
| 81 | ул. Пушкина | 40 |
| 82 | ул. Пушкина | 40а |
| 83 | ул. Пушкина | 41 |
| 84 | ул. Пушкина | 43 |
| 85 | ул. Пушкина | 52 |
| 86 | ул. Пушкина | 56 |
| 87 | ул. Советская | 7 |
| 88 | ул. Советская | 13 |
| 89 | ул. Советская | 19 |
| 90 | ул. Советская | 21 |
| 91 | ул. Советская | 22 |
| 92 | ул. Советская | 23 |
| 93 | ул. Советская | 24 |
| 94 | ул. Советская | 26 |
| 95 | ул. Социалистическая | 1 |
| 96 | ул. Социалистическая | 1а |
| 97 | ул. Социалистическая | 3 |
| 98 | ул. Социалистическая | 5 |
| 99 | ул. Социалистическая | 5а |
| 100 | ул. Социалистическая | 9 |
| 101 | ул. Социалистическая | 9а |
| 102 | ул. Социалистическая | 10 |
| 103 | ул. Социалистическая | 11 |
| 104 | ул. Социалистическая | 13 |
| 105 | ул. Социалистическая | 15 |
| 106 | ул. Спортивная | 2 |
| 107 | ул. Спортивная | 4 |
| 108 | ул. Спортивная | 6 |
| 109 | ул. Спортивная | 8 |
| 110 | ул. Спортивная | 12 |
| 111 | ул. Спортивная | 14 |
| 112 | ул. Спортивная | 19 |
| 113 | ул. Спортивная | 19а |
| 114 | ул. Чапаева | 1 |
| 115 | ул. Чапаева | 2 |
| 116 | ул. Чапаева | 2а |
| 117 | ул. Чапаева | 3 |
| 118 | ул. Шахтерская | 6 |
| 119 | ул. Шахтерская | 8 |
| 120 | ул. Шахтерская | 10 |
| 121 | ул. Шахтерская | 11 |
| 122 | ул. Шахтерская | 12 |
| 123 | ул. Шахтерская | 13 |
| 124 | ул. Шахтерская | 14 |
| 125 | ул. Шахтерская | 15 |
| 126 | ул. Шахтерская | 18 |
| 127 | ул. Комсомольская | 2 |
| 128 | ул. Комсомольская | 4 |
| 129 | ул. Комсомольская | 6 |
| 130 | ул. Комсомольская | 10 |
| 131 | ул. Комсомольская | 14 |
| 132 | ул. Комсомольская | 18 |
| 133 | пер. Пионерский | 1 |
| 134 | пер. Пионерский | 3 |
| 135 | пер. Пионерский | 5 |
| 136 | ул. Чехова | 1 |
| 137 | ул. Чехова | 2 |
| 138 | ул. Чехова | 3 |
| 139 | ул. Чехова | 4 |
| 140 | ул. Чехова | 5 |
| 141 | ул. Чехова | 6 |
| 142 | ул. Чехова | 7 |
| 143 | Ул. Кирова | 2а |
| 144 | Ул. Кирова | 4а |
| 145 | Ул. Кирова | 6а |
| 146 | Ул. Кирова | 8а |
| 147 | Ул. Кирова | 10а |
| 148 | ул. 40 лет Октября | 2 |
| 149 | ул. 40 лет Октября | 4 |
| 150 | ул. 40 лет Октября | 6 |
| 151 | ул. 40 лет Октября | 10 |
| 152 | ул. 40 лет Октября | 12 |
| 153 | ул. 40 лет Октября | 13 |
| 154 | ул. 40 лет Октября | 14 |

Главный специалист Я.В. Гуреева

Приложение № 2

к программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2024-2025 г.г

Рекомендуемый образец

АКТ

проверки готовности к отопительное периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта)(дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12177489/5/#block_20) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссияустановила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Главный специалист Я.В. Гуреева

Приложение № 3

к программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2024-2025 г.г

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Главный специалист Я.В. Гуреева

Приложение № 4

к программе проведения оценки

готовности теплоснабжающих организаций

и потребителей тепловой энергии

к отопительному периоду 2024-2025 г.г

Документы, проверяемые в ходе проверки теплоснабжающих организаций:

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления
2. Акт технического освидетельствования
3. Приказы о назначении ответственных лиц
4. Протоколы проверки знаний ответственных лиц
5. Должностные инструкции (кочегаров, обслуживающего персонала)
6. Инструкции по эксплуатации (котлов, систем отопления, вспомогательного оборудования)
7. Наличие подготовленного и обслуживающего персонала
8. Паспорта на котлы
9. План выполнения работ по подготовке к ОЗП
10. Акты скрытых работ
11. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов.

Документы, проверяемые в ходе проверки потребителей тепловой энергии

1. Акт опрессовки и промывки системы отопления
2. Приказы о назначении ответственных лиц
3. Протоколы проверки знаний ответственных лиц
4. Наличие обученного и подготовленного обслуживающего персонала
5. План выполнения работ по подготовке к ОЗП
6. Протоколы профилактических испытаний электрооборудования объектов
7. Акты о проверке дымовых и вентиляционных каналов газифицированного жилищного фонда.

Главный специалист Я.В. Гуреева