



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ШОЛОХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛОХОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 № 275

р.п. Шолоховский

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 №59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Шолоховского городского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шолоховского городского поселения С.М. Павлик.

Глава администрации
Шолоховского городского поселения
Верно специалист первой категории



М.Б. Казаков
Я.В.Гуреева

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Шолоховского городского поселения, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Шолоховского городского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Шолоховского городского поселения, в том числе подведомственного ей муниципального бюджетного учреждения;
- правила определения требований к закупаемым Администрацией Шолоховского городского поселения, в том числе подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Администрации Шолоховского городского поселения, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Шолоховского городского поселения, (включая соответственно подведомственное муниципальное учреждение);
- требования к закупаемым Администрацией Шолоховского городского поселения, в том числе подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

2.1. В абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается отделом экономики и финансов Администрации Шолоховского городского поселения в форме проекта постановления Администрации Шолоховского городского поселения.

2.2. В абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается специалистом первой категории Администрации Шолоховского городского поселения, ответственным за осуществление муниципальных закупок Администрации Шолоховского городского поселения в форме проекта постановления Администрации Шолоховского городского поселения.

3. Правовые акты:

3.1. Указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом Администрации Шолоховского городского поселения в срок до 1 января 2016 года;
- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;
- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Шолоховского городского поселения.

3.2. Указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований:

- разрабатываются и утверждаются Администрацией Шолоховского городского поселения в срок не позднее 1 июня текущего финансового года в порядке, установленном органом, указанным в настоящем подпункте;
- могут предусматривать право руководителя Администрации Шолоховского городского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- пересматриваются Администрацией Шолоховского городского поселения не реже одного раза в год;
- подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;
- подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, до предоставления структурными подразделениями Администрации Шолоховского городского поселения в отдел экономики и финансов Администрации поселения расчетов, используемых при формировании местного бюджета в порядке, установленном Администрацией поселения.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Администрация Шолоховского городского поселения, разработавшая и разместившая на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

- рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

- не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по результатам обсуждения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5.3. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 и в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Шолоховского городского поселения в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Требование об определении Администрацией Шолоховского городского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Шолоховского городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Шолоховского городского поселения, в том числе подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждением, (далее – ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

- порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

- нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

- наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации поселения, утверждающих требования к закупаемым ею и подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанного органа и подведомственного ему муниципального учреждения.